



**บัญชีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต**

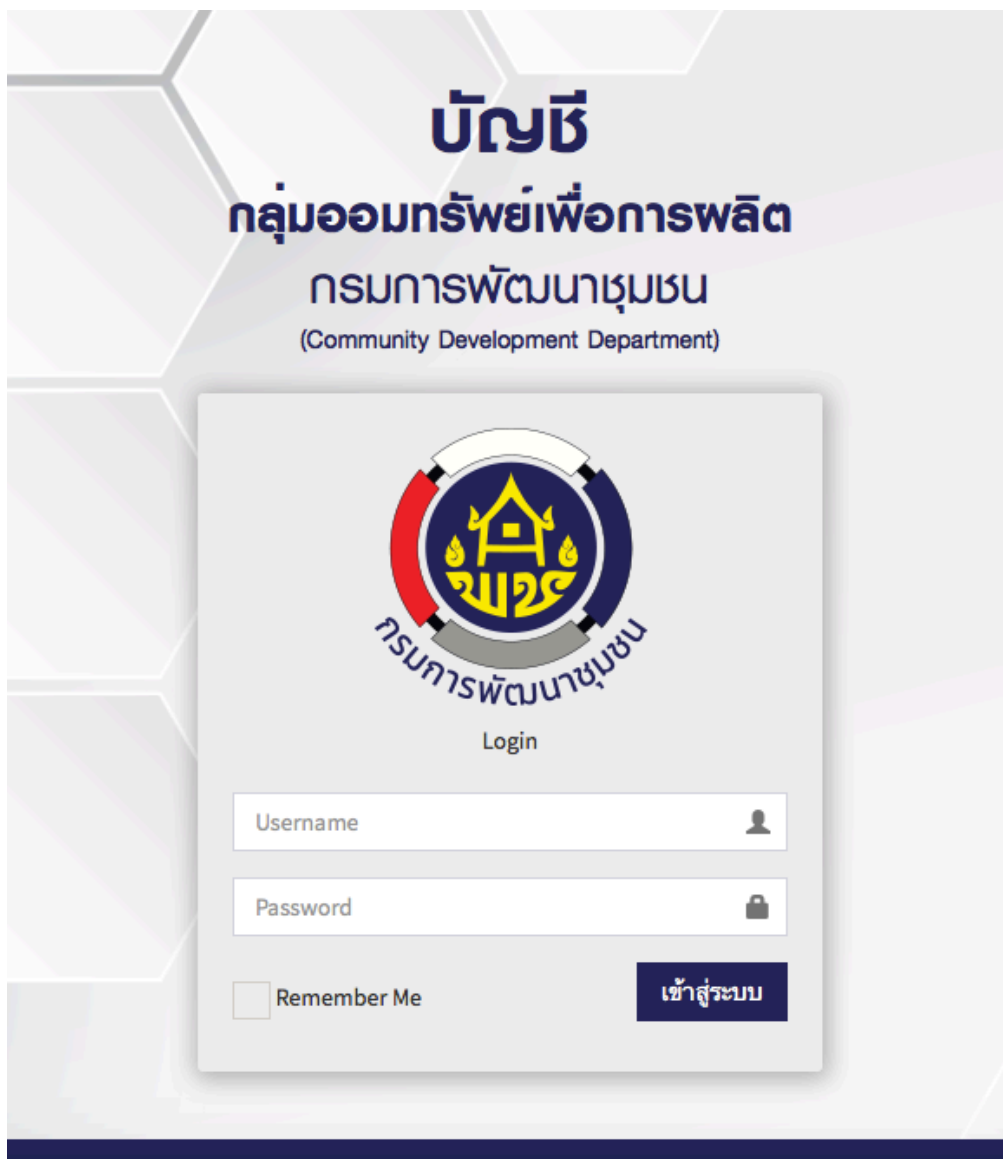
## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บัญชีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	1
หน้าแรกเมื่อทำการ ล็อกอิน เข้าดูคตอง	2
เมนูสำหรับการจัดการฐานข้อมูลของกลุ่ม	3
เมนูสำหรับ บันทึกรายการบัญชีของสมาชิก	4
เมนูสำหรับการ ทะเบียนข้อมูลกลุ่ม	5
เมนูรายงาน	6
เมนูสำหรับ บันทึกรายการ บัญชีของกลุ่ม	6
เมนูจัดการ บัญชี	7
เมนูสำหรับออกไปเสร็จให้สมาชิก	8


## บัญชีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต


ลิงค์เข้าประเมิน <https://cddaccounting.com>


ใช้ username และ password ที่ได้รับ (ของหน่วยงาน จังหวัด หรือ อำเภอ)



**บัญชี**  
**กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต**  
กรมการพัฒนาชุมชน  
(Community Development Department)

  
กรมการพัฒนาชุมชน  
Login

Username 

Password 

Remember Me

# หน้าแรกเมื่อทำการ ล็อกอิน เข้าถูกต้อง

**ชื่อกลุ่ม** บ้านพัฒนาทรายแก้ว      **ที่ตั้งกลุ่ม** บ้านพัฒนาทรายแก้ว ตำบลป่าไร่ อำเภอสนทราย หมู่ 3 ถนน บ้านใหม่ 50000      **ข้อมูล** วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563  
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูลของกลุ่ม	ทะเบียนข้อมูลกลุ่ม	การจัดทำระบบบัญชี
<b>ทะเบียนสมาชิก</b>	<b>รายการบันทึกข้อมูลทางบัญชี</b>	<b>ใบเสร็จรับเงิน</b>
<b>ทะเบียนคุณธรรมสมาชิก</b>	- รายงาน	<b>จบตุลาการ/ขาดทุน</b>
- คุณเงินสังจะสะสม	- รายรับของกลุ่ม	<b>ทะเบียนคุณธรรมจ่ายเงินปันผล</b>
- คุณเงินสังจะสะสมพิเศษ	- รายจ่ายของกลุ่ม	
- คุณเงินกู้สถาบัน	- บัญชีเงินฝากประจำ	
- คุณเงินกู้ดูดาเงิน	- บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	
- ดอกเบี้ยสถาบัน	- การกู้เงินจากแหล่งทุน	
- ดอกเบี้ยดูดาเงิน	- เงินบริจาค / สนับสนุน	
- เงินสวัสดิการ	- การลงทุนกิจกรรม	

## เมนูสำหรับจัดการ ฐานข้อมูลของกลุ่ม



## เมนูสำหรับ บันทึกรายการบัญชีของสมาชิก

ตัวอย่าง ในคู่มือเลือก เมนูการบันทึกรายการ หัวข้อทะเบียนคุมเงินสัจจะสะสม เป็นสอน เนื่องจาก เมนูอื่น ๆ จะมีวิธีการทำงานที่เหมือนกัน

ทะเบียนคุมเงินสัจจะสะสม

เลือกรายชื่อสมาชิกที่ต้องการเพิ่มบันทึกรายการบัญชี

เลขที่สมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	ตัวเลือก
1.	นาย lorem lorem	บันทึกรายการ
2.	นาย lorem lorem	บันทึกรายการ
3.	นาย lorem lorem	บันทึกรายการ
4.	นาย lorem lorem	บันทึกรายการ
5.	นาย lorem lorem	บันทึกรายการ

รายการ

ฝาก
A

วันที่

B

จำนวนเงิน

C

รายละเอียด

D

E
บันทึก

-ตารางแสดง

ตารางแสดงรายการที่เคยบันทึก สามารถเข้าแก้ไข และ ลบรายการได้จากเมนู ขวามือ

ลำดับ	สมาชิก	วันที่	ยอดเงิน	รายละเอียด	ตัวเลือก
1.	lorem lorem lorem lorem	10/10/20	50,000	lorem lorem	✏️   🗑️
2.	lorem lorem lorem lorem	10/10/20	50,000	lorem lorem	✏️   🗑️
3.	lorem lorem lorem lorem	10/10/20	50,000	lorem lorem	✏️   🗑️
4.	lorem lorem lorem lorem	10/10/20	50,000	lorem lorem	✏️   🗑️
5.	lorem lorem lorem lorem	10/10/20	50,000	lorem lorem	✏️   🗑️

A = เลือกรายการตามหัวข้อที่ต้องการเพิ่ม

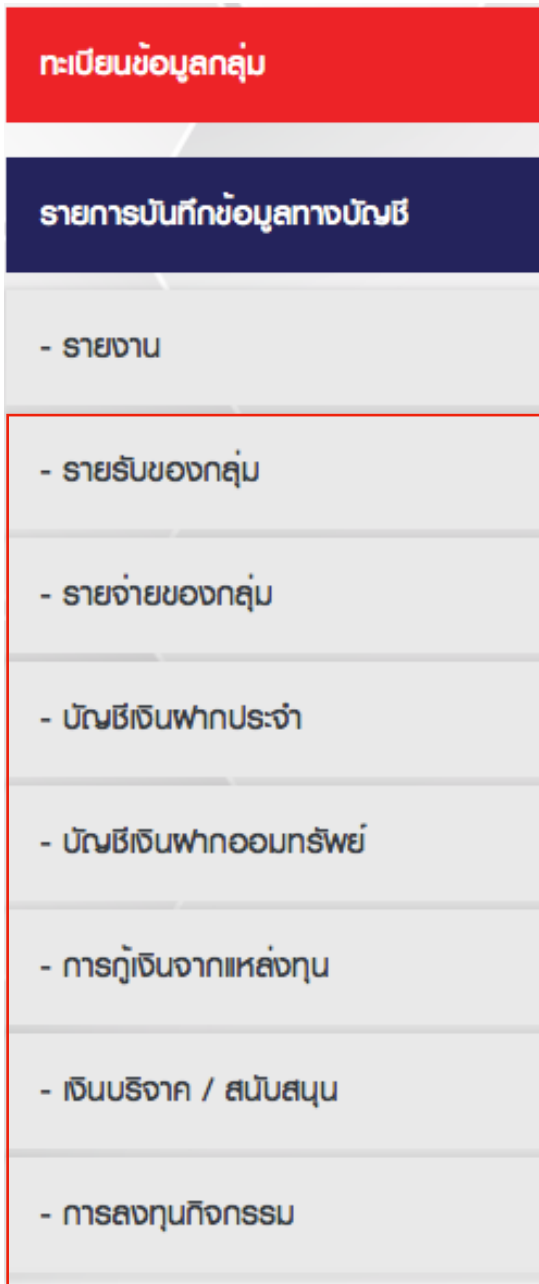
B = ใส่วันที่ต้องการทำรายการ

C = ใส่จำนวนเงิน (ตัวเลข)

D = กรอกรายละเอียด (ถ้ามี)

E = กด “บันทึก” เพื่อบันทึกลงฐานข้อมูล

## เมนูสำหรับจัดการ ทะเบียนข้อมูลกลุ่ม





แสดงรายงานบันทึกทางบัญชีของกลุ่ม สามารถเข้าตรวจสอบและ Export เป็น PDF และ Excel

เมนูสำหรับ บันทึกรายการ บัญชีของกลุ่มเลือกตามหัวข้อที่ต้องการเพิ่ม

## เมนูรายงาน

รายการบันทึกข้อมูลทางบัญชี

เลือก Export ไฟล์ ที่ต้องการ

Export To PDF  Export To Excel 

พ.ศ.		เงินสะจจะสะสม		เงินสะจจะพิเศษ		เงินกู้สถาบัน			เงินกู้ฉุกเฉิน			รายรับของกลุ่ม			รายจ่าย			
เดือน	วันที่	รับ	คืน	รับ	คืน	จ่าย	รับคืน	ดอกเบี้ย	จ่าย	รับคืน	ดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย	ค่ารับ	ค่าสมัคร	อื่นๆ	เงินสด	พาหนะ	ดอกเบี้ย

## เมนูสำหรับ บันทึกรายการ บัญชีของกลุ่ม

ตัวอย่าง ในคู่มือเลือก แสดงเมนูการบันทึกรายการ หัวข้อรายรับกลุ่ม มาสอนเนื่องจาก เมนูอื่นๆจะมีวิธีการทำงานที่เหมือนกัน

รายการ

ดอกเบี้ย A

วันที่ B











จำนวนเงิน C

รายละเอียด

D

E บันทึก

ตารางแสดงรายการ

ลำดับ	รายการ	วันที่	ยอดเงิน	รายละเอียด	ตัวเลือก
1.	loream loream loream loream	10/10/20	50,000	loream loream	 
2.	loream loream loream loream	10/10/20	50,000	loream loream	 
3.	ตารางแสดงรายการที่เคยบันทึก สามารถเข้าแก้ไข และ ลบรายการได้จากเมนู ขวามือ				 
4.					 
5.	loream loream loream loream	10/10/20	50,000	loream loream	 



- A = เลือกรายการตามหัวข้อที่ต้องการเพิ่ม  
 B = ใส่วันที่ต้องการทำรายการ  
 C = ใส่จำนวนเงิน (ตัวเลข)  
 D = กรอกรายละเอียด (ถ้ามี)  
 E = กด “บันทึก” เพื่อบันทึกลงฐานข้อมูล


### เมนูจัดการ บัญชี



## เมนูสำหรับออกใบเสร็จให้สมาชิก

ใบเสร็จทั้งหมด

กดเพิ่ม ใบเสร็จ 

ลำดับ	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่	หัวข้อ	ยอดทั้งหมด	ตัวเลือก
1.	00001	24/02/2562	loream loream	500	  
2.	00002	ตารางแสดงรายการ ที่เคยออกใบเสร็จ		500	  
3.	00003	24/02/2562	loream loream	500	  



ดูรายละเอียด ใบเสร็จ



แก้ไขรายการใบเสร็จที่ต้องการ



ลบรายการใบเสร็จที่ต้องการ